

**FORMATO EUROPEO PER IL
CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Giulia Cattani**
 Indirizzo Via 8 Marzo, n°1 - Sarzana (SP)
 Telefono 393/8836215
 E-mail giucattani@libero.it
 Nazionalità Italiana
 Data di nascita 18/12/1976
 Stato Civile Coniugata

ESPERIENZA LAVORATIVA	
• Date (da È a)	Da Marzo 2017
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Cattani Logistica e Trasporti srl. <i>Via Pecorina,73 (SP).</i>
• Tipo di azienda o settore	<i>Trasporti</i>
• <i>Tipo di impiego</i>	<i>Amministrazione</i>
• Principali mansioni e responsabilità	<i>Gestione clienti e fatturazione</i>

da Febbraio 2007

Centro Logistico s.a.s.
 Via Pecorina,73 (SP).
 Logistica
 DfYdcgrU`U`XjFyn]cbY`XY`Dh] j`X]Ui hcfUgdcfr`
 Gestione attività di trasporto

• Date (da È a) **da Maggio 2006**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Scuola Edile Spezzina È Corsi di apprendistato
 - Scuola Nazionale Trasporti È 7cfcgç íHfUgdcfrç`Y`gWla Vj`]bYfbUn]cbU`j`
 - 5ggcVUn]cbY`:"7"@í7cbtU]`j` XcbbYí
 - GWc`U`F`D5 í7cfcgç`a`d]Y[Urc`5a`a`]b]ghfUhj`c`7ca`a`YfV]UYí
- Tipo di azienda o settore
Scuole di formazione
- Tipo di impiego
Insegnamento
- Principali mansioni e responsabilità
Organizzazione aziendale

• Date (da È a) **da Febbraio 2006**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Ghea s.r.l.
 - Studio B&C, consulenza aziendale
 - Via Bellegoni 4 19038 Sarzana (SP)
- Tipo di azienda o settore
consulenza aziendale
- Tipo di impiego
Consulente aziendale
- Principali mansioni e responsabilità
Analisi economico-finanziaria, analisi di marketing, Business Plan, Responsabilità Sociale
XBa`dfYgUzBilancio sociale e relativi indicatori.

• Date (da È a) **Ottobre 2005-Gennaio 2006**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DS - Data Systems gruppo N.C.H.
Via Ugozzolo 120 Parma (PR).
Azienda informatica
Stagista
Analisi di mercato del settore trasporti, segmentazione di mercato, telemarketing

• Date (da È a)

Novembre 2004 -

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Studio De Mare, via IV Novembre
Sarzana (SP).
Studio Commerciale
Tirocinante
Tenuta della contabilità ordinaria, gestione della fatturazione È dichiarazioni IVA, contabilità

• Date (da È a)

Giugno 2001 - Novembre 2004

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Cattani Trasporti s.n.c. affiliato corriere espresso Rinaldo Rinaldi S.p.a.
Via Pecorina, 73 - Sarzana
Autotrasporti, corriere espresso
Impiegata
Distribuzione e presa in consegna delle merci (tramite supporto del sistema AS400), coordinamento dell'attività degli autotrasportatori, assistenza clienti, organizzazione e controllo del lavoro quotidiano.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da È a)

Maggio 2007

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Corso di Formazione Manageriale
Comitato Centrale Albo Autotrasportatori
Dc`h`WY`dYf`Dl`h`f`Ugdcfr`Y`U`c`[`gh]Wz`@`[`gh]Wl, Organizzazione aziendale, Studio e calcolo dei costi, Processo di internazionalizzazione
Manager autotrasporti - logistica

• Date (da È a)

Aprile 2005 - Luglio 2005

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

7`c`f`g`c`X`[`ei`U`[`Z]W`h`cbY`dcgh`U`i`fYU`dYf`[9gdYfr`X`[`[`gh]Wl`
presso Scuola Nazionale Trasporti e Logistica di La Spezia
Logistica distributiva e Supply chain management, logistica portuale, modalità di trasporto, lingua inglese, informatica, organizzazione aziendale, sicurezza, qualità, statistica, controllo di gestione.
Esperto in logistica

• Date (da È a)

Febbraio 2005-Aprile 2005

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Corsi di Management dello sviluppo del turismo, presso Università Cattolica del Sacro Cuore (frequentate 200 ore)
Geografia del turismo, promozione e sviluppo del territorio, marketing territoriale.

• Date (da È a)

Ottobre 2004

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Laurea in Economia e Commercio, vecchio ordinamento, conseguita presso Università degli Studi di Pisa
Materie economico - politiche, economico- aziendali, diritto.
HYg] X]`U`i`fYU`j`b`C`f`[`U`b`j`n`U`h`c`b`Y`X`Y`Y`U`h`Y`b`X`Y`j`b`X`i`g`h`f`U`z`X`U`h`c`c`[`Aspetti organizzativi nel trasporto merci. Il caso aziendale: Rinaldo Rinaldi Spa.Ì Relatore: Prof. M. Giannini.
@`c`gh`X`c`U`U`j`i`h`c`V`a`Y`c`[`[`Y`f`r`[`D`b`U`j`g`[`c`v`U`Y`X`Y`g`j`g`Y`a`]`c`f`[`U`b`j`n`U`h`j`]`b`Y`g`Y`f`r`c`f`Y`f`f`U`g`d`c`f`f`r`r`

In particolare, si sono descritte le caratteristiche dei servizi di logistica integrata, anche
Unità di Valore Aggiunto (UVA) e servizi di logistica integrata. R. Rinaldi Trasporti s.p.a.

Indirizzo: Via S. Maria 10, 57030 Sarzana (SP)

Anno scolastico 1994-95

Indirizzo: Via S. Maria 10, 57030 Sarzana (SP)
Diploma di maturità

Diploma di maturità conseguito presso l'Istituto Tecnico "G. Galilei" di Sarzana (SP), con votazione 48/60

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Buona preparazione teorica unita ad esperienza. massima disponibilità, serietà e capacità di adattamento alle diverse situazioni di lavoro.

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

Corso di Corrispondente Commerciale in lingua inglese (votazione 26/30)

Buona

Buona

Buona

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Buone capacità relazionali, acquisite in particolare durante l'esperienza lavorativa presso l'azienda di provenienza, in cui ho ricoperto ruoli di responsabilità e di coordinamento.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

6i cbY' WdUWf' cf[Ub]nnUj Yž Uvèi jgY' gU' bY' BgdYf]YbnU' Uj cfUj] U' dfYggc' i bDh]YbXU' X] Vdff]YfY' YgdYggc' Xcj Yž ' gj c' [YbXc' ' a Ubj]cb] X] Ugg]ghYbnU' Uj' WjYb]ž ' \c' gj]i ddUc' Uh]h] X]bY' U' DlgV' h' Y' U' U'gc' n]cbY' XY']dfcV'Ya]"

Buone capacità di analisi della situazione, di progettazione, di problem solving e di gestione delle attività e delle risorse anche nel lavoro di gruppo.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Analisi e progettazione organizzativa
Analisi di mercato, Piani di marketing e Marketing strategico
Business plan e Studi di fattibilità tecnico economico-finanziaria
Buona conoscenza del sistema operativo Windows e del pacchetto MS Office.
Conoscenza del sistema AS400

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Studio del pianoforte per 6 anni

PATENTE O PATENTI

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Autorizzo al trattamento dei dati personali presenti in questo curriculum in virtù di quanto previsto dal D. Lgs. 196/03.

Sarzana 17.04.2023

In fede
Giulia Cattani