



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Cognome(i)/Nome(i) **DRAGANESCU MARIA DIANA**
Indirizzo(i) Via Camponesto 103/D, 19038 Sarzana (SP), Italia
Telefono(i) +39 348/8282633
Fax -
E-mail draganescumariadiana@gmail.com

Cittadinanza Rumena

Data di nascita 23/03/1996

Sesso F

**Occupazione
desiderata/Settore
professionale** **AMMINISTRATIVO**

Esperienza professionale

Date 2022- ad oggi
Lavoro o posizione ricoperti **Impiegata**
Principali attività e responsabilità Tenuta contabilità, emissione fatture, prima nota, gestione ed archivio documentazione, organizzazione delle attività di ufficio redazione di preventivi, gestione di chiamate sia in uscita che in entrata.
Nome e indirizzo del datore di lavoro C&P S.r.l. - Impresa specializzata nell'impermeabilizzazioni (settore edilizio)
Sarzana- Via Falcinello nr. 1 (SP)

Date 2018- 2022
Lavoro o posizione ricoperti **Impiegata**
Principali attività e responsabilità Tenuta contabile, registrazione prima nota e banche di aziende semplificate ed ordinarie, emissione e registrazione fatture elettroniche, liquidazione dell'IVA ed adempimenti fiscali ad essa connessi.
Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Caffaz- Viale Amendola snc presso Porto Mirabello, La Spezia

Istruzione e formazione

Date 2019
Titolo della qualifica rilasciata Diploma di Ragioneria

Principali tematiche/competenza professionali possedute Studio dell'Economia Aziendale, Diritto e Scienze delle Finanze.

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Scuola secondaria di secondo grado – Istituto Parentucelli Arzela', Sarzana

Capacità e competenze personali

Madrelingua Rumena

Altra(e) lingua(e) Italiano (1)
Inglese (2)

Autovalutazione
Livello europeo (*)

Lingua
Lingua

	Comprensione		Parlato		Scritto
	Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
1	Ottimo	ottimo	ottimo	ottimo	ottimo
2	buono	buono	sufficiente	sufficiente	buono

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze organizzative In grado di organizzare in modo autonomo il lavoro facendo fronte alle scadenze previste.

Capacità e competenze tecniche Ottimo uso di Excel, Word, Posta Elettronica e programma di contabilità usato durante l'esperienza lavorativa.

Altre capacità e competenze Capacità di lavorare in team istaurando ottimi rapporti coi colleghi.

Patente Patente tipo B, mezzo proprio

Ulteriori informazioni Referenze su richiesta

FIRMA